

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE WOŁONTARIAT SCHRONISKA DLA PSÓW W NOWODWORZE

ul. STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO 23, 20-068 LUBLIN

LUBLIN, LUBELSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Brak ograniczeń czasowych

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie sporządzono za okres od 01-01-2025 do 31-12-2025 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności.

Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

1. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i jednostkowej wartości początkowej nie wyższej niż 10.000,00 zł są w miesiącu ich zakupu zaliczane do kosztów zużycia materiałów.

2. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł są amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu zasad uwzględniających okres ekonomicznej użyteczności poczynając od miesiąca następnego po oddaniu ich do użytkowania.

Zapasy

Organizacja, z uwagi na specyfikę działalności, nie prowadzi ewidencji zapasów.

Należności i zobowiązania

1. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

2. Należności sporne, wątpliwe lub znacznie przeterminowane obejmuje się odpisami aktualizującymi ich wartość, z uwzględnieniem art. 35b ustawy o rachunkowości. Odpisu aktualizującego dokonuje się w 100% wartości należności.

3. Organizacja nalicza odsetki za zwłokę w zapłacie należności. Naliczanie odsetek nie jest obligatoryjne i zależy od sytuacji prawnej i finansowej kontrahenta (gdy istnieje prawdopodobieństwo ich uzyskania).

4. Odpisów aktualizujących wartość należności handlowych dokonuje się (z uwzględnieniem art. 35b ustawy o rachunkowości).

5. Odpisu aktualizującego dokonuje się w wysokości nieobjętej zabezpieczeniem.

6. Do przeliczania należności i zobowiązań w walutach obcych stosuje się średni kurs NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego przeliczenie.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Rozliczeniu w czasie podlegają koszty dotyczące przyszłych okresów przy wydatkach poniesionych powyżej 100,00 zł.

Rezerwy

W organizacji nie tworzy się rezerw.

Metody wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy

1. Środki trwałe wycenia się według cen nabycia (lub kosztów wytworzenia) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
2. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
3. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne.
4. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, tj. wraz z odsetkami naliczonymi za zwłokę.
5. Fundusze własne, środki pieniężne w walucie polskiej oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w ich wartości nominalnej.
6. Wartość środków pieniężnych w walutach obcych wycenia się według średniego kursu NBP na ostatni dzień roku obrotowego.

Wynik finansowy ustala się na dzień bilansowy na koncie wynik finansowy. Na wynik finansowy netto składają się:

- Wynik na działalności statutowej
- Wynik na działalności gospodarczej
- Wynik na działalności operacyjnej
- Wynik na działalności finansowej
- Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego.

Sposób sporządzania sprawozdania finansowego

1. Sprawozdanie finansowe jest sporządzane na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz na inny dzień bilansowy.
2. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego przez organ zatwierdzający następuje w ciągu sześciu miesięcy od dnia bilansowego.
3. Sprawozdanie finansowe organizacji jest sporządzane zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości i obejmuje:
 - a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - b) bilans,
 - c) rachunek zysków i strat,
 - d) dodatkowe informacje i objaśnienia.

Data sporządzenia: 2026-03-30

Data zatwierdzenia: 2026-03-31

Joanna Białek-Zacharewicz

Justyna Czyż-Michowska
Dorota Menczewicz
Paula Mąkosa

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości